

---

令和9年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト

大学入学共通テスト出願サイト

操作マニュアル

第2編

出願・受験票・成績の閲覧編

令和8年9月1日

---

---

## 改版履歴

| 版数      | 発行日            | 変更理由／変更内容 |
|---------|----------------|-----------|
| 第 1.0 版 | 2026 年 9 月 1 日 | 初版公開      |

---

大学入学共通テスト出願サイト操作マニュアル  
第2編 出願・受験票・成績の閲覧編

目次

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 第1章 はじめに .....                 | 4  |
| 1.1. このマニュアルについて .....         | 5  |
| 1.2. 事前準備 .....                | 5  |
| 1.3. 基本操作 .....                | 7  |
| 第2章 出願 .....                   | 8  |
| 2.1. 共通テスト出願サイトにアクセス .....     | 9  |
| 2.2. ログイン .....                | 9  |
| 2.3. 出願内容の登録 .....             | 11 |
| 2.4. 手続状況について .....            | 28 |
| 第3章 出願内容の確認・訂正 .....           | 29 |
| 3.1. 出願内容の確認・訂正 .....          | 30 |
| 第4章 受験票の取得・印刷 .....            | 31 |
| 4.1. 受験票の取得 .....              | 32 |
| 4.2. 印刷 .....                  | 33 |
| 第5章 成績の閲覧 .....                | 34 |
| 5.1. 成績の閲覧 .....               | 35 |
| 付録 その他基本機能 .....               | 36 |
| (1) メールアドレスを忘れた場合 .....        | 37 |
| (2) パスワードを忘れた場合 .....          | 39 |
| (3) ログイン時に認証コードを受信できない場合 ..... | 41 |
| (4) 各種メニュー（サイドメニューの画面説明） ..... | 42 |

---

## 第1章 はじめに

### 1.1. このマニュアルについて

このマニュアルは、大学入学共通テスト出願サイト（以下「共通テスト出願サイト」という。）の操作方法や操作に当たっての留意事項等をまとめたものです。

マニュアルは第1編「マイページ作成編」、第2編「出願・受験票・成績の閲覧編」、第3編「志望大学への出願等に係る手続編」に分けて編さんしています。第3編については11月上旬頃に共通テスト出願サイト等に掲載する予定です。

なお、共通テストの出願に当たっては、「令和9年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」（以下「受験案内」という。）を精読し、あらかじめ、出願手続や試験の制度について十分に理解するようにしてください。

### 1.2. 事前準備

共通テスト出願サイトにマイページ（アカウント）を作成し、出願等を行うためには、以下の準備が必要です。

#### ① インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等の端末の準備

パソコンやスマートフォン、タブレット等の端末からインターネットを通じて出願内容の登録等を行います。次の推奨環境を満たすパソコン等を準備してください。なお、自宅にインターネット環境がない場合は、学校や公共施設等からの出願を検討してください。

#### ●推奨環境

| 端末               | OS               | ブラウザ                                              |
|------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| パソコン             | Windows（最新バージョン） | Microsoft Edge（最新バージョン）<br>Google Chrome（最新バージョン） |
|                  | MacOS（最新バージョン）   | Safari（最新バージョン）                                   |
| スマートフォン<br>タブレット | Android（13.0以上）  | Google Chrome（最新バージョン）                            |
|                  | iOS（16.0以上）      | Safari（最新バージョン）                                   |

※ 使用されるブラウザで、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。

※ セキュリティソフトをインストールしている場合、共通テスト出願サイトが正常に動作しない場合がありますので注意してください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

## ② メールアドレスの準備

マイページ作成の際、メールアドレスが必要です。日常的にメールを確認できるメールアドレスを準備してください。

フリーメール（Gmail や Yahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスでも構いませんが、「no-reply@cen.dnc.ac.jp」、「system@p01.mul-pay.com」及び「noreply@gmo-pg.com」からのメールを受け取れるように（迷惑メールに振り分けられないように）あらかじめ設定してください。

登録したメールアドレスに、マイページへのログイン時に必要な認証コードや、出願完了（検定料等支払完了）時等の確認メールが送信されます。

## ③ 顔写真データの準備【出願時に必要】

1. 令和8年7月1日以降に撮影した上半身・無帽・無背景のものを出願を行うパソコン、スマートフォン等にあらかじめ保存しておいてください。
2. 鮮明な画像（カラー・白黒は問いません。）であれば、スマートフォンやデジタルカメラ等で撮影した写真でも構いませんが、アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。
3. 試験時間中に眼鏡をかける者は眼鏡をかけて撮影してください。
4. 顔写真データ形式は「JPEG」「JPG」「JPE」「PNG」「HEIC」「HEIF」です。他のデータ形式はアップロードできません。
5. データサイズは5MB 以下としてください。
6. 既にプリントアウトされている写真やパソコン等の画面に表示されている写真を再撮影（複写）したものは使用できません。証明写真等を再撮影したものは使用しないでください。

※ 顔写真についての詳しい説明は、「受験案内」P.37を確認してください。

写真は共通テスト出願サイト上で既定のサイズに編集（拡大・縮小・回転・切り抜き）可能なため、表示されているガイド線に顔が合うよう調整をしてください。ただし、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。

### 1.3. 基本操作

ブラウザの「戻る」、「進む」、「再読込」ボタンは使用しないでください。

一つ前のページに戻りたい場合には、ページ下部にある「戻る」ボタンを押してください。メニューによっては「戻る」ボタンがない場合がありますが、ログイン画面またはマイページ TOP 画面に戻りたい場合には画面上部にある「TOP」ボタンか「大学入学共通テスト出願サイト」もしくは大学入学センターのロゴマークを押してください。

また、一つの端末から複数のブラウザや複数のタブで操作しないでください。

使用しないでください

独立行政法人 大学入試センター

TOP

出願サイトを利用するには、ログインしてください。  
初めて利用する場合は画面下の「初めての方はこちら」からアカウントを登録しマイページを作成してください。

**※重要※**  
休日明けの週初めや、出願期間の初日等はアクセスが集中するため、ログインやマイページ作成に必要な共通テスト出願サイトからのメールが届きにくくなる場合があります。このような場合には、時間を置いて操作等を行ってください。

**ログイン**

ユーザID (メールアドレス)  
メールアドレス

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン >

共有端末等ではチェックOFFにしてください

はじめに  
各種資料 (受験案内等)  
共通テスト情報  
よくある質問

## 第2章 出願

## 2.1. 共通テスト出願サイトにアクセス

以下の URL または二次元バーコードより、共通テスト出願サイトのログイン画面を開きます。

<https://examinee.dnc.ac.jp/examinee>



## 2.2. ログイン

- ① メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the login interface with the following elements:

- ログイン** (Login) header
- ユーザID (メールアドレス)** (User ID (Email Address)) field with a red box around the input area.
- パスワード** (Password) field with a red box around the input area.
- ☐ **パスワードを表示する** (Show password)
- ログイン >** button with a red box around it.
- 共有端末等ではチェックOFFにしてください (Please turn off check for shared terminals, etc.)
- ☐ **ログイン状態を維持する** (Maintain login status)
- [パスワードを忘れた方はこちら](#) (Click here if you forgot your password)
- [メールアドレスを忘れた方はこちら](#) (Click here if you forgot your email address)

A callout box points to the **ログイン状態を維持する** checkbox with the text: **チェックを入れると、操作している端末・ブラウザで一定期間、ログインの操作を省略できます。(共有端末等を使用している場合はチェックしないでください。)**

※ パスワードを連続5回誤るとアカウントロックがかかります。ロックは15分程度で解除されます。

※ メールアドレスやパスワードを忘れた場合は、「P. 37(1)メールアドレスを忘れた場合」「P. 39(2)パスワードを忘れた場合」を参照してください。

- ② 登録したメールアドレスに「ログイン認証コード発行のお知らせ」メールが送信されます。



認証コード: 000000

※上記の認証コードは発行より9分間有効です。  
9分を経過してしまった場合は、お手数ですが再度ログイン画面から操作をお願いいたします。

※本メールは送信専用メールアドレスから自動で送信しています。本メールに返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
※本メールは大学入学共通テスト出願サイトに登録されているメールアドレスへ送信しております。

- ③ 「ログイン認証コード発行のお知らせ」メールに記載された6桁の認証コードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

※ 「ログイン認証コード発行のお知らせ」メールが届かない場合は、迷惑メール等に振り分けられていないか、受信拒否設定がされていないか等確認してください。それでも届いていない場合や、メールアドレス自体が利用できなくなっている場合は、「認証コードが受信できない場合はこちら」から操作してください。(「P.41(3)ログイン時に認証コードを受信できない場合」参照)

- ④ ログインに成功するとマイページ TOP 画面が表示されます。

※ マイページ TOP 画面から共通テスト出願サイトの各種メニューを利用することができます。

## 2.3. 出願内容の登録

- ① TOP 画面から「出願」ボタンをクリックします。

独立行政法人 大学入試センター TOP 前回ログイン日時: ログアウト

現在のあなたの手続状況

|      |     |
|------|-----|
| 出願手続 | 顔写真 |
| 未出願  | 未登録 |

お知らせ

過去のお知らせはこちら>

|                                           |                                           |                                                  |                                              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| はじめに<br>出願や受験に関する基本的な情報です<br>(必ず確認してください) | 各種資料<br>(受験案内等)<br>受験案内等のダウンロードはこちら       | <b>出願</b><br>共通テストの出願はこちら<br>期間: 令和8年9月15日~10月2日 | 出願内容の<br>確認・訂正<br>出願内容の確認・訂正、<br>申込番号の確認はこちら |
| 受験票<br>受験票の取得はこちら<br>開始: 令和8年12月4日        | 成績請求情報<br>成績請求情報についてはこちら<br>開始: 令和8年12月4日 | 国公立大学入学<br>確認票<br>国公立大学入学確認票の発行はこちら              | 成績の閲覧<br>成績の閲覧はこちら<br>期間: 令和9年4月1日~4月30日     |

共通テスト情報 よくある質問

- ② 画面に表示された留意事項の内容を確認し、「上記内容に同意する」、「大学入学共通テスト利用大学への入学を志願している」の両方にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。

留意事項 志願者情報の入力 志願者情報の確認 教科等の選択 教科等の確認 支払方法の選択 出願内容登録済み

### 留意事項

- ・ **受験案内** (令和9年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内) をよく読み、理解した上で出願してください。
- ・ 大学入学共通テストを利用する各大学が定める大学入学共通テストの教科・科目等の入学者選抜における取扱い、各大学への出願、入学等に必要事項については各大学の募集要項をよく確認してください。
- ・ 大学入学共通テストに出願できる者は、出願資格 (受験案内p.22参照) に該当する者です。
- ・ 大学入学共通テスト出願サイトにおいて、虚偽の内容 (顔写真を含む) を登録しないでください (故意に虚偽の情報を登録した場合、不正行為となります。)
- ・ 出願内容を登録後、以下に示す検定料等 (検定料・成績閲覧手数料) の支払完了をもって出願完了となります。

| 受験教科数 | 成績閲覧    |         |
|-------|---------|---------|
|       | 希望する    | 希望しない   |
| 3教科以上 | 18,300円 | 18,000円 |
| 2教科以下 | 12,300円 | 12,000円 |

なお、検定料等の支払時、検定料等の他に「手数料」として別途188円が必要です。教科数の変更等により検定料等の増額が発生した場合、増額の差額決済においても「手数料」として別途188円が必要となります。

- ・ 出願が受理されている場合は、教科数の変更等による減額が発生する場合を除き、支払われた検定料等は返還しません。 (受験案内p.29参照)
- ・ 教科数の変更等により検定料等の減額が発生した場合  
次の場合にはその減額分から銀行振込手数料 (143円) を差し引いた金額を返還します。  
① コンビニエンスストア・Pay-easy(ペイジー)で検定料等を支払った場合  
② 教科数の変更等により複数回検定料等を支払った場合で、教科数の変更等による減額が直近の支払額を上回った場合  
③ 教科数の変更等により複数回検定料等を支払った場合で、支払方法を変更している場合  
(1回目: クレジットカードでの支払い、2回目: コンビニエンスストアでの支払い など)
- ・ 教科数の変更等により検定料等の減額が発生し、銀行振込により返還する際に、銀行振込を行うためにかかる手数料が返還額を上回る場合には、検定料等は返還しません。  
(例)  
銀行振込手数料 (143円) や、銀行口座の記載間違い等により口座振込ができない場合にかかる銀行振込エラー手数料 (220円) の額が返還額を上回った場合など
- ・ 大学入学共通テストの試験情報については、共通テスト出願サイトに掲載するほか、**大学入試センターのウェブサイト**にも掲載するので、適時確認し、情報収集に努めてください。

☒ 上記内容に同意する

☒ 大学入学共通テスト利用大学への入学を志願している

次へ >

- ③ 志願者情報の入力を行います。  
 (ア) 「志願者情報」を入力します。

留意事項 志願者情報の入力 志願者情報の確認 教科等の選択 教科等の確認 支払方法選択 出願内容登録済み

### 志願者情報の入力

【入力上の注意】  
 ※ 登録する顔写真(形式:「.jpg」「.jpeg」「.jpe」「.png」「.heic」「.heif」 サイズ:5MB以内)を用意してから進んでください。(「受験案内」p.37参照)  
 ※ JIS漢字コードの第1・第2水準以外の文字は、登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字、ひらがな又はカタカナで入力してください。  
 ※ ローマ数字(例:Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ)は登録できませんので、算用数字等で入力してください。

#### 志願者情報

志願者情報を入力してください。

氏名(カナ)

セイ(全角) **必須**

メイ(全角) **必須**

氏名(漢字等)

姓 **必須**

名 **必須**

性別 **必須**

生年月日 **必須**

2008 年 4 月 1 日

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス(再入力)

**テストメール送信**

表示されているメールアドレス宛にテストメールが送信されます。  
 テストメールが受信できない場合は、メールアドレスが間違っていないか確認してください。  
 メールアドレスの変更は、トップページの「メールアドレス変更」から行えます。

以下の項目はマイページ作成時に登録した内容が自動で入力されています。

- ・氏名(カナ)
- ・氏名(漢字等)
- ・生年月日
- ・メールアドレス

- (イ) 「顔写真アップロード」を行います。  
 i) 「画像をアップロードする」ボタンをクリックします。

#### 顔写真アップロード **必須**

顔写真をアップロードしてください。

No Image

**画像をアップロードする**

ii) 以下の画面で、顔写真アップロードを行います。

**顔写真アップロード**

「ファイルを選択」から登録したい顔写真ファイルを選択してください。  
表示されるガイド線（赤い点線）に顔が合うように調整し、「確定」を押してください。  
その後、チェックリストを確認の上、「登録」を押してください。  
※ アップロードできる画像のサイズは5MB以内、形式は「.jpg」「.jpeg」「.jpe」「.png」「.heic」「.heif」

① 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、顔写真ファイルを選択します。顔写真ファイルを選択すると、顔写真とガイド線（赤点線）が表示されます。

② 画面上にある、正しい調整例（見本）の画像のように、ガイド線（赤点線）に顔が合うように調整してください。

③ 「左回転」「右回転」ボタンで写真の向き調整や、「縮小」「拡大」ボタンで顔写真の大きさの調整が可能です。

④ 顔写真の向きや大きさの調整が完了したら、「確定」ボタンをクリックします。

⑤ チェックリストを確認の上、チェックを入れ「登録」ボタンをクリックします。

正しい調整例（見本）

顔写真の配置やサイズ変更等の編集が完了したら、「確定」を押してください。

確定した顔写真について下記チェックリストを確認し、チェックしてください。

- ☒ 上半身のみが写っている
- ☒ 帽子やマスク、マフラー、サングラス、イヤホン（無線を含む）を着用していない
- ☒ 無背景である（風景や壁の模様、カーテン等が写っていない）
- ☒ 鮮明である
- ☒ アプリ等で加工・修正を施していない
- ☒ 顔の位置が中央で、正面を向いている
- ☒ 目元がはっきり確認できる（前髪や影がかかっていたり、照明が反射していたりしない）
- ☒ ガイド線に顔が合うように調整した

登録 >

< 閉じる

※ 顔写真についての詳しい説明は、「受験案内」P.37に掲載していますので、そちらも確認してください。

(ウ)「現住所・電話番号」を入力します。

現住所・電話番号

現住所

現在、居住している住所を入力してください。(住民票に記載された住所である必要はありません。)

学校や予備校、ホテル等の住所は使用できません。

※ 出願資格が高等学校等の卒業見込者(高等学校の通信制課程の卒業見込者を除く。)以外に該当する者は、登録された現住所により試験場を指定します。

住所区分 必須

✓ 日本国内

Overseas

郵便番号 必須

000

-

0000

住所検索

郵便番号がわからない方はこちらから確認してください。(外部サイトへ移動します)

都道府県

市区郡町村

町・丁目・番地 必須

(例) 駒場2-19-23

アパート名・マンション名・号室・様方

電話番号 必須

電話番号がどちらか一つしかない場合は、片方のみの入力でも構いません。

電話番号(自宅・下宿・寮)

111

-

2222

-

3333

携帯電話(本人)

999

-

9999

-

9999

以下の項目はマイページ作成時に登録した内容が自動で入力されています。

・電話番号(自宅・下宿・寮)

・携帯電話(本人)

※一つしかない場合は、片方のみの入力でも構いません。

14

## ※ 住所検索について

郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンをクリックすることで、郵便番号に該当する住所が「都道府県」「市区郡町村」「町・丁目・番地」に表示されます。ただし、郵便番号に該当する住所が2件以上ある場合は下の画面のように該当する住所が表示されます。その場合は、表示された住所一覧から該当する住所をクリックします。

住所選択

郵便番号 004 - 0000

検索

住所

〒 004 - 0000 北海道札幌市厚別区

〒 004 - 0000 北海道札幌市清田区

閉じる

※ 海外に居住している場合は、住所区分で「Overseas」を選択します。

住所区分 必須

日本国内

✓ Overseas

i) 住所を入力します。

AddressLine1 (マンション名等)

AddressLine1

AddressLine2 (番地等) 必須

AddressLine2

City (町村等) 必須

City

State (区、州、市等)

State

ZipCode (郵便番号)

ZipCode

Country (国) 必須

Country

- ii) 希望試験地区の郵便番号を入力し、住所検索します。また、電話番号を入力します。

希望試験地区 郵便番号 **必須**  
 -  **住所検索**  
[郵便番号がわからない方はこちらから確認してください。\(外部サイトへ移動します。\)](#)  
希望試験地区 都道府県  
希望試験地区 市区郡町村  
電話番号 **必須**  
電話番号がどちらか一つしかない場合は、片方のみの入力でも構いません。  
電話番号(自宅・下宿・寮)  
 -  -   
携帯電話(本人)  
 -  -

以下の項目はマイページ作成時に登録した  
内容が自動で入力されています。  
・電話番号(自宅・下宿・寮)  
・携帯電話(本人)  
※ 一つしかない場合は、片方のみの入力  
でも構いません。

- (エ)出願資格を入力します。

出願資格  
該当する出願資格を選択・入力してください。  
高等学校等の卒業見込者・卒業者は、「高等学校等検索」から学校名を検索し、選択してください。(「受験案内」p.66～82参照)  
※ 高等学校等検索の対象には、高等学校、特別支援学校の高等部、中等教育学校、高等専門学校を含む。  
その他の出願資格の者は、「その他出願資格検索」から該当するものを選択してください。(「受験案内」p.83参照)  
**高等学校等検索** **その他出願資格検索**  
高等学校等名 又は その他の出願資格 **必須**

## ※ 「高等学校等検索」・「その他出願資格検索」について

「高等学校等検索」ボタンをクリックすることで、高等学校等検索画面を表示します。高等学校等検索画面では、「都道府県」「設置区分」「高校種別」「高等学校等名」を指定して検索を行い、表示された高等学校等一覧から該当する高等学校等をクリックします。また、「その他の出願資格検索」ボタンをクリックすることで、その他の出願資格を選択することができます。高等学校等検索画面同様、一覧から該当する出願資格をクリックします。

**高等学校等検索**

高等学校等の卒業見込者・卒業者は、高等学校等一覧（「受験案内」p.63～79）を参考に、都道府県等を選択して検索し、学校名を指定して検索してください。

※ 通信制の学校については、その学校の本部がある都道府県で検索してください。

※ 出身学校が他校と統合された場合や学校名が変更となった場合は、変更後の学校名を選択してください。

※ 出身学校が廃校となった場合は、以下のとおり検索し、「上記以外の高等学校等」を選択してください。

都道府県：学校が所在していた都道府県  
設置区分：「その他」  
高校種別：「その他」

都道府県 **登録**  
東京都

設置区分（国立/公立/私立/その他）  
公立

高校種別  
選択してください

高等学校等名（キーワード検索）  
西多摩

検索 >

**高等学校等一覧（五十音順）**

| 選択        | 設置区分  | 高等学校等名           | 都道府県 | 高校種別 |
|-----------|-------|------------------|------|------|
| <b>選択</b> | 都道府県立 | 都立 西多摩高等学校(東京都)  | 東京都  | 高等学校 |
| <b>選択</b> | 都道府県立 | 都立 西多摩南高等学校(東京都) | 東京都  | 高等学校 |

< 閉じる

選択肢は以下の通りです。

- ・国立
- ・公立
- ・私立
- ・その他

選択肢は以下の通りです。

- ・高等学校
- ・中等教育学校
- ・特別支援学校
- ・高等専門学校
- ・その他

### ▲高等学校等検索画面

**その他出願資格検索**

高等学校等の卒業見込者・卒業者以外の者は、以下から該当する出願資格を選択してください。

**その他出願資格一覧**

| 選択        | その他出願資格          |
|-----------|------------------|
| <b>選択</b> | 高卒認定試験・大検・高卒認定審査 |
| <b>選択</b> | 外国の学校等           |
| <b>選択</b> | 文部科学大臣の指定した者     |
| <b>選択</b> | 認定               |
| <b>選択</b> | 在外教育施設           |
| <b>選択</b> | 専修学校の高等課程        |

※ 上記の各出願資格の概要については、「受験案内」p.83で確認してください。

< 閉じる

### ▲その他出願資格検索画面

卒業見込者・卒業者の別 **必須**

☒ 卒業見込者 ☐ 卒業者

クラス名等

学校から指導があった場合には、指導に従ってクラス名等を入力してください。

在学する学校への出願情報の提供（卒業見込者のみ） **必須**

☒ 同意する ☐ 同意しない

「同意する」を選択した場合は、大学入試センターから在学する学校に対し、以下の出願内容等の情報を提供します。

- ・出願状況（出願日時、出願状態、検定料支払状況、顔写真チェック状態、不備状態）
- ・受験上の配慮申請書の送付状況
- ・志願者情報（氏名(漢字等・カナ)、性別、生年月日、課程、学科、クラス名等）
- ・出願情報（受験教科、地理歴史、公民及び理科の登録科目数、外国語の別冊子試験問題配付希望の有無、イヤホン不適合措置申請の有無、成績の閲覧の希望の有無）
- ・受験情報（受験番号、試験場情報）

課程の選択肢は以下のとおりです。

課程 **必須**

☐ 全日制 ☐ 定時制 ☐ 通信制

学科の選択肢は以下のとおりです。

学科 **必須**

☐ 普通科 ☐ 理数科 ☐ 農業科 ☐ 工業科 ☐ 商業科 ☐ 総合学科 ☐ その他

### ▲卒業見込者の場合

【「クラス名等」、「在学する学校への出願情報の提供（卒業見込者のみ）」欄がある】

※ 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校の「卒業見込者」の出願資格で出願する場合は、「在学する学校への出願情報の提供」に同意するか否かを選択する必要があります。

「同意する」を選択した場合は、大学入試センターから在学する学校に対し、以下の出願内容等の情報を提供します。

- ・出願状況（出願日時、出願状態、検定料支払状況、顔写真チェック状態、不備状態）
- ・受験上の配慮申請書の送付状況
- ・志願者情報（氏名(漢字等・カナ)、性別、生年月日、課程、学科、クラス名等）
- ・出願情報（受験教科、地理歴史、公民及び理科の登録科目数、外国語の別冊子試験問題配付希望の有無、イヤホン不適合措置申請の有無、成績の閲覧の希望の有無）
- ・受験情報（受験番号、試験場情報）

卒業見込者・卒業者の別 **必須**

卒業見込者

卒業した年（西暦） **必須**

年

卒業者のみ、卒業した年（西暦）を入力してください。  
※2026年3月に卒業した場合、「2026」と入力

課程 **必須**

全日制

学科 **必須**

普通科

▲卒業者の場合 【「卒業した年」欄がある】

- (オ) ヘッドホンの貸与を希望する場合、イヤホン不適合措置申請を行います。  
(ヘッドホンの貸与を希望しない場合、入力の必要はありません。)

イヤホン不適合措置申請

リスニングで使用するイヤホンが耳に装着できないため、ヘッドホンの貸与を希望する場合は、「申請する」にチェックをつけ、「イヤホン不適合措置申請書」の画像をアップロードしてください。

(アップロード画像)

|   |            |                             |
|---|------------|-----------------------------|
| ① | フリガナ       | コマバ ミライ                     |
| ② | 電話番号       | 03-3465-8600                |
| ③ | 現住所        | 〒193-0922 東京都瑞穂市大字町 4-18-22 |
| ④ | 令和●年 9月 2日 |                             |
| ⑤ | 大学名        | 東西大学                        |
| ⑥ | 担当教員名      | 入試課                         |
| ⑦ | 記入者氏名      | 東西 次郎 (署名または捺印)             |

「申請する」を選択すると、「ファイル選択ボタン」が表示されます。クリックし、申請書画像を選択します。  
データのサイズは5MB以内、形式は「JPEG」「JPG」「JPE」「PNG」「HEIC」「HEIF」です。  
他のデータ形式はアップロードできません。

ファイル選択ボタン

※ アップロードできる画像のサイズは5MB以内、形式は「.jpg」「.jpeg」「.jpe」「.png」「.heic」「.heif」です。

入力内容を確認し、次へ進んでください。

次へ >

< 戻る

(カ)「次へ」ボタンをクリックし、表示されたメッセージを確認してください。  
誤りがなければ「OK」を、修正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。



  
**確認してください**  
 駒場 未来 様  
 出願資格：卒業見込者  
 課程：全日制  
 あなたの試験場は、**高等学校等の所在地**をもとに指定されます。  
 高等学校等名「都立 西多摩高等学校(東京都)」  

キャンセル
OK

▲高等学校（特別支援学校の高等部を含む）又は  
中等教育学校を卒業見込みの者



  
**確認してください**  
 駒場 未来 様  
 出願資格：卒業者  
 あなたの試験場は、**現住所**をもとに指定されます。  
 現住所「東京都目黒区（以下省略）」  

キャンセル
OK

▲上記以外の者



ここで登録した高等学校等や現住所を基に、試験場を指定します。

誤りがないか必ず確認してください。

④ 志願者情報の確認を行います。内容を変更する場合は「戻る」を、誤りがなければ「次へ」ボタンをクリックします。

[illegible]

- ⑤ 受験する教科等の選択を行います。全ての教科について選択後、「次へ」ボタンをクリックします。

留意事項
志願者情報の入力
志願者情報の確認
**教科等の選択**
教科等の確認
支払方法選択
出願内容登録済み

### 教科等の選択

全ての教科について、それぞれ受験の有無等の該当する選択肢を選択してください。  
また、「別冊子試験問題配付希望」については、希望する場合のみ選択してください。  
※ 教科等の選択に当たっては、あらかじめ志望大学の募集要項等を確認してください。

**国語**

☒ 受験する
☐ 受験しない

**地理歴史、公民**

☒ 1科目受験する
☐ 2科目受験する
☐ 受験しない

**数学**

☐ 受験する
☒ 受験しない

**理科**

☒ 1科目受験する
☐ 2科目受験する
☐ 受験しない

**外国語**

☒ 受験する
☐ 受験しない

**別冊子試験問題配付希望**

【希望者のみ】外国語のうち次の科目の受験を希望する者のみ、チェックをつけてください。

☐ 希望する

**情報**

☒ 受験する
☐ 受験しない

**成績の閲覧**

成績の閲覧の希望の有無を選択してください。

☐ 成績の閲覧を希望する
☒ 成績の閲覧を希望しない

次へ

< 戻る

- ⑥ 教科等の確認を行います。内容を変更する場合は「戻る」を、誤りがなければ「次へ」ボタンをクリックします。

留意事項

志願者情報の  
入力

志願者情報  
の確認

教科等の選択

教科等の確認

支払方法選択

出願内容  
登録済み

### 教科等の確認

選択した内容を確認してください。

受験教科

国語

受験する

地理歴史，公民

1科目受験する

数学

受験しない

理科

1科目受験する

外国語

受験する

情報

受験する

成績の閲覧

成績の閲覧を希望しない

検定料等

|         |   |         |
|---------|---|---------|
| 検定料等（※） | ： | 18,000円 |
| 払込手数料   | ： | 188円    |
| 支払合計    | ： | 18,188円 |

※成績の閲覧を希望する場合は成績閲覧手数料（300円）を含みます。

「次へ」を押すと、ここまで入力した志願者情報や選択した教科等の出願内容が一時保存されます。

次へ >

< 戻る

※ 「次へ」ボタンをクリックすると、今まで入力した内容が一時保存されます。（卒業見込者のうち、「在学する高校への出願情報の提供」で「同意する」を選択している場合、この「次へ」を選択すると、登録された内容が在学する高校に提供されます。）

## ⑦ 検定料等の支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

クリックすると、支払方法ごとに決済代行事業者の専用サイトの画面に遷移します。（※決済代行事業者の専用サイトでの操作は支払方法により異なります。次ページ参照。）必要な情報の入力完了し、「サイトに戻る」ボタンをクリックすると、「出願内容登録済み」画面が表示されます。

留意事項 志願者情報の入力 志願者情報の確認 教科等の選択 教科等の確認 **支払方法の選択** 出願内容登録済み

**支払方法の選択**

支払方法を選択し、「次へ」を押すと、選択した支払方法に合わせて決済画面が表示（外部の専用サイトへ移動。）されますので、引き続き、支払手続を行ってください。

出願手続はまだ完了していません。

**受験教科選択内容**

国語

受験する

**支払内容詳細**

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| 支払期限     | : |         |
| 検定料等 (※) | : | 18,000円 |
| 手数料      | : | 188円    |
| 支払合計     | : | 18,188円 |

※成績の閲覧を希望する場合は成績閲覧手数料（300円）を含みます。

**支払方法**

☐ クレジットカード

VISA JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club INTERNATIONAL

☐ コンビニエンスストア

7-Eleven LAWSON FamilyMart MINI STOP 24時間 24時間 Seicomart

☐ Pay-easy（ペイジー）

Pay-easy

**特記事項**

支払手続中に、画面が中断された等、処理が行えなくなった場合は、トップページの「出願内容の確認・訂正」より「支払いを行う」を選択し、改めて支払手続を行ってください。

次へ >

※ コンビニエンスストア、Pay-easy（ペイジー）では、お客様番号等の支払いに必要な番号が表示されます。

画面キャプチャやメモを取り、支払期限までに検定料等を支払ってください。

なお、支払いに必要な番号は、メール及びマイページの「お知らせ」でも通知します。

※ 出願内容は一時保存されています。検定料等を後で支払う場合は「TOP」ボタンよりTOP画面へ戻ってください。その後、訂正・支払いを行う場合は「3.1 出願内容の確認・訂正(p. 30)」の操作を行ってください。

## ⑧ 決済代行業者の専用サイトでの支払手続きを行います。

■クレジットカードの場合 (※ 志願者本人の名義でなくても構いません)

ご利用内容

取引詳細

合計

¥18,188

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号

カード番号(14~16桁)を入力してください。

有効期限(月)

有効期限(年)

有効期限を月/年の形式で入力してください。

名義人

カード名義人を券面に記載のとおり入力してください。

セキュリティコード

裏面に記載の3~4桁の数字を入力してください。

支払方法

一括払

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

メールアドレス

メールアドレス(確認用)

電話番号

携帯 自宅 職場

共通テスト出願サイトに登録したメールアドレス・電話番号と異なっても差し支えありません。

次へ

CREDIT CARD

0000 1111 2222 XXXX

YOUR NAME

00/00

0000 000

## ■コンビニエンスストアの場合

ご利用内容

取引詳細

合計

¥18,488

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須

選択してください ▼

選択したコンビニエンスストアでのみ、支払いが可能です。

氏名 必須

山田 太郎

フリガナ 必須

ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

次へ

共通テスト出願サイトに登録した、志願者本人の情報を入力してください。

「system@p01.mul-pay.com」からお客番号等の支払いに必要な番号等を記載したメールが届きますので、入力誤りがないよう注意してください。

## ■Pay-easy（ペイジー）の場合

ご利用内容

① 取引詳細

合計

¥18,188

お支払い手続き

Pay-easy (ペイジー)

氏名 必須

山田 太郎

フリガナ 必須

ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

次へ

「system@p01.mul-pay.com」からお客様番号等の支払いに必要な番号等を記載したメールが届きますので、入力間違いがないよう注意してください。

共通テスト出願サイトに登録した、志願者本人の情報を入力してください。

- ⑨ 「出願内容登録済み」画面が表示されます。画面の指示に従って、検定料等の支払いを行ってください。検定料等の支払いが完了すると、出願完了がメール及びマイページのお知らせに通知されます。

留意事項 志願者情報の入力 志願者情報の確認 教科等の選択 教科等の確認 支払方法の選択 出願内容登録済み

出願内容登録済み

出願内容の登録を受け付けました。コンビニエンスストア・Pay-easy(ペイジー)による支払いの場合は、まだ支払いは行われていません。支払いが行われないと出願または出願内容の訂正の手続きは完了しませんので、下記を参考に支払ってください。

【クレジットカード決済の場合】  
出願内容の登録（専用サイトでの支払手続）完了をもって支払い完了となります。

【コンビニエンスストア・Pay-easy(ペイジー)支払いの場合】  
「支払番号のお知らせ」のメールが届きますので、内容に従い、支払期限までに検定料等を支払ってください。

検定料等

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| 検定料等 (※) | : | 18,000円 |
| 手数料等     | : | 188円    |
| 支払合計     | : | 18,188円 |

※成績の閲覧を希望する場合は成績閲覧手数料 (300円) を含みます。

登録内容について

出願内容、支払内容等の詳細については、マイページ>「出願内容の確認・訂正」から確認してください。  
※なお、確認する場合は、再度ログインが必要になります。

## 2.4. 手続状況について

「現在のあなたの手続状況」の表示は以下のように変わります。

The screenshot shows the NCUEE application status page. The top navigation bar includes the NCUEE logo, the text '大学入学共通テスト出願サイト', a 'TOP' button, the user's login time, and a 'ログアウト' button. The main content area is titled '現在のあなたの手続状況' and shows two status boxes: '出願手続' (Application Procedure) with '出願完了' (Application Completed) and '顔写真' (Photo) with '承認' (Confirmation). Below this is a section for 'お知らせ (全 5 件)' (Notice (Total 5 items)). The main content area is divided into eight boxes: 'はじめに' (Start), '各種資料 (受験案内等)' (Various Materials), '出願' (Application), '出願内容の確認・訂正' (Application Content Confirmation/Correction), '受験票' (Examination Ticket), '成績請求情報' (Score Request Information), '国公立大学入学確認票' (National Public University Entrance Confirmation Ticket), and '成績の閲覧' (Score Viewing). Each box contains a brief description and a link to the relevant page. The bottom right corner features an 'i' icon, an 'FAQ' icon, and the text '共通テスト情報 よくある質問' (Common Test Information Frequently Asked Questions).

## ① 出願手続

| 出願手続に表示される<br>ステータス | 条件                                          |
|---------------------|---------------------------------------------|
| 期間前                 | 出願期間より前                                     |
| 未出願                 | 出願していない                                     |
| 検定料未払               | 出願内容の登録まで済んでいるが、検定料等の支払いは済んでいない（出願は完了していない） |
| 出願完了                | 出願内容の登録が済んでおり、検定料等の支払いも済んでいる                |

## ② 顔写真

| 顔写真に表示される<br>ステータス | 条件                          |
|--------------------|-----------------------------|
| 期間前                | 出願期間より前                     |
| 未登録                | 出願していない                     |
| 審査中                | 顔写真に不備がないか大学入試センターが確認中      |
| 否認                 | 顔写真に不備があり大学入試センターにより否認されている |
| 承認                 | 顔写真が大学入試センターにより承認されている      |

## 第3章 出願内容の確認・訂正

## 3.1. 出願内容の確認・訂正

① TOP 画面から「出願内容の確認・訂正」ボタンをクリックします。

② 出願内容が表示されます。出願内容の訂正や、検定料等の支払いを行う場合は各ボタンをクリックします。

出願内容の訂正や顔写真の再アップロードを行う場合、「2.3 出願内容の登録(P.11)」以降の手順で変更が可能です。

訂正により検定料等の追加支払いが発生した場合、このボタンが表示されます。クリックし、決済を行います。コンビニエンスストア及び Pay-easy(ペイジー)を選択した場合、支払い方法の変更が可能です。

✎ 出願内容を訂正する

💳 支払いを行う

< 戻る

TOP 画面へ戻ります。  
ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

## 第4章 受験票の取得・印刷

## 4.1. 受験票の取得

- ① TOP 画面から「受験票」ボタンをクリックします。

取得が可能な期間のみ、ボタンをクリックすることができます。

The screenshot shows the NCUEE website interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: はじめに, 各種資料 (受験案内等), お知らせ一覧, メールアドレス変更, パスワード変更, 志願者情報変更, 共通テスト情報, よくある質問. The main content area has a header with '大学入学共通テスト出願サイト' and 'TOP' button. Below the header, there's a section for '現在のあなたの手続状況' with '出願手続' (Examination Application) and '顔写真' (Portrait Photo) buttons. The '出願手続' button is labeled '出願完了' (Application Completed). Below this is a 'お知らせ (全6件)' (Notice) section. The main content area is divided into a grid of boxes: 'はじめに' (Getting Started), '各種資料 (受験案内等)' (Examination Materials), '出願' (Application), '出願内容の確認・訂正' (Check/Correct Application Content), '受験票' (Examination Ticket - highlighted with a red box), '成績請求情報' (Request for Results Information), '国公立大学入学確認票' (National/University Entrance Confirmation Ticket), and '成績の閲覧' (View Results). The '受験票' box contains the text '受験票の取得はこちら' (Get Examination Ticket here) and '開始: 令和8年12月4日' (Start: December 4, Reiwa 8). At the bottom right are icons for '共通テスト情報' (Common Test Information) and 'よくある質問' (FAQ).

- ② 表示されたメッセージを確認してください。確認したら「OK」を、操作を取り消す場合はキャンセルを押してください。「OK」を押すと「受験票」が表示されます。

The screenshot shows a confirmation message box. At the top is a large orange exclamation mark icon. Below it is the title '受験票' (Examination Ticket). The text reads: 「受験上の注意」を確認しましたか？ (Have you confirmed the examination instructions?). まだ確認していない場合は、受験票取得後、「各種資料」からダウンロードして確認してください。 (If you have not confirmed yet, please download and confirm after obtaining the examination ticket from the 'Examination Materials' section). At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' (highlighted with a red box).

## 4.2. 印刷

ページの拡大・縮小はせずに、A4サイズの白色の用紙に印刷してください。背面の透かし、顔写真及び顔写真にかかった「大学入試センター」の文字が鮮明であれば、カラー・白黒は問いません。また、余白や裏面に何らかの記載がある受験票は使用できません。

なお、自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等や学校、公共施設等で印刷してください。

## ■受験票見本

令和9年度 大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験票

(指定された試験場以外では、受験できません。)

|       |                           |           |              |                     |       |
|-------|---------------------------|-----------|--------------|---------------------|-------|
| 試験場名  | 東西大学第1試験場                 | 試験場コード    | 200011       | 受験番号                | 1001X |
| 所在地   | 東京都目黒区駒場2-19-23           |           |              |                     |       |
| 道順    | 京王電鉄井の頭線「駒場東大前駅」西口下車、徒歩5分 |           |              |                     |       |
| 問合せ大学 | 東西大学                      | 試験当日以外の電話 | 03-3465-8600 | この受験票は大学の入学手続まで必要です |       |
|       |                           | 試験当日の電話   | 03-3465-8600 |                     |       |

西多摩高等学校

コマバ ミライ 駒場 未来

平成20年8月12日生

※ 上履き持参  
※ ヘッドホン貸与

【発行元】  
東京都目黒区駒場2-19-23  
独立行政法人大学入試センター

26300000111

| 受験教科名 |         | 備考                            |
|-------|---------|-------------------------------|
| 1日目   | 地理歴史、公民 | <input type="radio"/> 2科目登録   |
|       | 国語      | <input type="radio"/>         |
|       | 外国語     | <input type="radio"/> 別冊子配付あり |
| 2日目   | 理科      | <input type="radio"/> 1科目登録   |
|       | 数学①     | <input type="radio"/>         |
|       | 数学②     | <input type="radio"/>         |
|       | 情報      | <input type="radio"/>         |

試験当日までに次の注意事項を読み、試験が始まる前に点検部で山折りにしてください。

## 第5章 成績の閲覧

## 5.1. 成績の閲覧

TOP 画面の「成績の閲覧」ボタンをクリックすると、成績の PDF ファイルが表示されます。必要な場合は端末等にダウンロードし、保存してください。

なお、出願時に成績の閲覧を希望した者のみ閲覧可能な期間にボタンをクリックすることができます。

大学入学共通テスト出願サイト [TOP](#) 前回ログイン日時: [ログアウト](#)

現在のあなたの手続状況

|      |     |
|------|-----|
| 出願手続 | 顔写真 |
| 出願完了 | 承認  |

お知らせ (全 6 件)

|                                                  |                                                  |                                                  |                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>はじめに</b><br>出願や受験に関する基本的な情報です<br>(必ず確認してください) | <b>各種資料<br/>(受験案内等)</b><br>受験案内等のダウンロードはこちら      | <b>出願</b><br>共通テストの出願はこちら<br>期間: 令和8年9月15日～10月2日 | <b>出願内容の<br/>確認・訂正</b><br>出願内容の確認・訂正、<br>申込番号の確認はこちら |
| <b>受験票</b><br>受験票の取得はこちら<br>開始: 令和8年12月4日        | <b>成績請求情報</b><br>成績請求情報についてはこちら<br>開始: 令和8年12月4日 | <b>国公立大学入学<br/>確認票</b><br>国公立大学入学確認票の発行はこちら      | <b>成績の閲覧</b><br>成績の閲覧はこちら<br>期間: 令和9年4月1日～4月30日      |

[FAQ](#)  
 共通テスト情報 よくある質問

## 付録 その他基本機能

## (1) メールアドレスを忘れた場合

メールアドレスを忘れた場合、以下の手順でメールアドレスの確認ができます。

## ① ログイン画面の「メールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックします。

- ② マイページ作成時に設定した内容を入力し、「照合」ボタンをクリックします。

本人照合（メールアドレスを忘れた方）

登録されたメールアドレスを確認するには、本人照合が必要です。  
以下の項目を入力後、「照合」を押すと、ユーザID（メールアドレス）欄が入力された状態のログイン画面に戻ります。

氏名（漢字等）

姓  
駒場

名  
太郎

電話番号

登録した電話番号を入力してください。

電話番号（自宅・下宿・寮）  
0000 - 0000 - 0000

携帯電話（本人）  
999 - 9999 - 9999

秘密の質問

秘密の質問  
選択してください

秘密の質問の答え  
入力してください

照合 >

< 戻る

- ③ 「ユーザ ID（メールアドレス）」の欄に、登録したメールアドレスが入力された状態のログイン画面に遷移しますので、パスワードを入力してログインしてください。

また、登録のメールアドレスには「メールアドレスの照合が行われました」メールが送付されますので、確認してください。ただし、入力された内容でマイページが作成されていない場合は、メールは送信されません。

なお、照合に失敗すると、ログイン画面に遷移しますが、「ユーザ ID（メールアドレス）」の欄には何も入力されません。

## (2) パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合、以下の手順で再設定ができます。

- ① ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

独立行政法人 大学入試センター TOP

出願サイトを利用するには、ログインしてください。  
初めて利用する場合は画面下の「初めての方はこちら」からアカウントを登録しマイページを作成してください。

**※重要※**  
休日明けの週初めや、出願期間の初日等はアクセスが集中するため、ログインやマイページ作成に必要な共通テスト出願サイトからのメールが届きにくくなることがあります。このような場合には、時間をおいて操作等を行ってください。

**ログイン**

ユーザーID (メールアドレス)  
メールアドレス

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン >

共有端末等ではチェックOFFして下さい  
☐ ログイン状態を維持する

[パスワードを忘れた方はこちら](#)  
[メールアドレスを忘れた方はこちら](#)

[初めての方はこちら](#)

- ② 登録しているメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。パスワード再発行メール送信完了画面に遷移し、メールアドレス宛に「パスワード再発行のお知らせ」メールが送信されます。

**パスワード再発行**

パスワードを再発行します。登録しているメールアドレスを入力してください。

メールアドレス  
aaaabbbb@cccc.co.jp

送信 >

- ③ 「パスワード再発行のお知らせ」メールの受信を確認し、記載されている URL にアクセスします。



### パスワード再設定

パスワードを変更します。  
パスワードには、以下の条件があります。

- ・ 10文字以上20文字以内
- ・ 次の4種類を含めること  
半角数字、半角英小文字、半角英大文字、記号 ( ! \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; = ? @ [ \ ] ^ \_ { | } ~ )

メールアドレス

新しいパスワード

☐ パスワードを表示する

新しいパスワード (確認)

☐ パスワードを表示する

パスワードを再設定 >

※ 入力されたメールアドレスが異なる場合は、ログイン画面に遷移します。パスワードの変更は反映されていません。

## (3) ログイン時に認証コードを受信できない場合

ログイン時に必要な認証コードを、マイページ作成時に登録したメールアドレスで受信できない場合、登録したメールアドレスとは異なるメールアドレスで認証コードを受信することができます。

- ① 「認証コードが受信できない場合はこちら」をクリックします。

The screenshot shows the login page of the National Center for University Entrance Examinations. On the left is a blue sidebar with the logo and navigation links. The main content area has a header with the center's name and a 'TOP' button. Below the header is a section titled '認証コード入力' (Authentication Code Input). It contains instructions about receiving codes and a text input field for the code. A 'ログイン' (Login) button with a right arrow is below the input field. At the bottom of the section, there is a checkbox labeled 'この端末を記憶させる' (Remember this device) and a red-bordered box containing the text '認証コードが受信できない場合はこちら' (Click here if you cannot receive the authentication code).

- ② メールアドレス欄に、認証コードの受信を希望するメールアドレスを入力し、「テストメール送信」ボタンをクリックします。入力したメールアドレスで「テストメール」が受信できていることを確認してください。
- ③ マイページ作成時に設定した秘密の質問と答えを入力し、「認証コード送信」ボタンをクリックします。確認画面で「OK」ボタンをクリックすると、認証コードが送信されます。

The screenshot shows the '認証コード送信' (Authentication Code Delivery) page. It has a light blue header with the title. Below the header, there is a paragraph of instructions. A text input field for the email address contains 'baaabbbb@cccc.co.jp'. Below the email field is a red-bordered box with a circled '2' and the button 'テストメール送信' (Send Test Email). Further down are two more input fields: a dropdown menu for '秘密の質問' (Secret Question) with '選択してください' (Please select) and a text field for '秘密の質問の答え' (Answer to Secret Question) with '入力してください' (Please input). At the bottom is another red-bordered box with a circled '3' and the button '認証コード送信' (Send Authentication Code).

## (4) 各種メニュー（サイドメニューの画面説明）

## (4)-1 サイドメニュー

スマートフォンで操作している場合、右上のメニューボタンをクリックすることで各種メニューを見ることができます。

## &lt;PC 画面&gt;



独立行政法人 大学入試センター TOP

出願サイトを利用するには、ログインしてください。  
初めて利用する場合は画面下の「初めての方はこちら」からアカウントを登録しマイページを作成してください。

※重要※  
休日明けの週初めや、出願期間の初日等はアクセスが集中するため、ログインやマイページ作成に必要な共通テスト出願サイトからのメールが届きにくくなる場合があります。このような場合には、時間を置いて操作等を行ってください。

ログイン

ユーザID（メールアドレス）  
メールアドレス  
パスワード

はじめに  
各種資料（受験案内等）  
共通テスト情報  
よくある質問

## スマートフォン画面

## &lt;ログイン前 TOP 画面&gt;



大学入学共通テスト出願サイト

TOP

はじめに  
各種資料（受験案内等）  
共通テスト情報  
よくある質問

ユーザID（メールアドレス）  
メールアドレス  
パスワード  
☐ パスワードを表示する  
ログイン >

共有端末等ではチェックOFFして下さい  
☐ ログイン状態を維持する

[パスワードを忘れた方はこちら](#)  
[メールアドレスを忘れた方はこちら](#)

初めての方はこちら  
マイページを作成 >

© National Center for University Entrance Examinations. All Rights Reserved.

## &lt;ログイン後 TOP 画面&gt;



大学入学共通テスト出願サイト

駒場 太郎  
前回ログイン日時：

TOP

はじめに  
各種資料（受験案内等）  
お知らせ一覧  
メールアドレス変更  
パスワード変更  
志願者情報変更  
共通テスト情報  
よくある質問

ログアウト

各種資料（受験案内等）  
受験案内等のダウンロードはこちら

## (4)-2 はじめに

はじめに確認が必要な事項が表示されます。ログイン後トップ画面の「はじめに」ボタンからも閲覧可能です。



※ こちらの画面はイメージ図ですので、実際の画面と異なる場合があります。

## (4)-3 各種資料（受験案内等）

受験案内や受験上の配慮申請書等をダウンロードすることが可能です。ログイン後トップ画面の「各種資料(受験案内等)」ボタンからも閲覧可能です。



※ こちらの画面はイメージ図ですので、実際の画面と異なる場合があります。

- ・ 受験案内等

マイページへのログインの有無にかかわらずダウンロードすることができ  
ます。チェックボックスにチェック ☒ を付けて「選択したファイルをダウン  
ロード」ボタンをクリックすると複数同時にダウンロードが可能です。その  
際、ファイルは zip ファイルでダウンロードされます。

- ・ 受験上の配慮申請書

ログイン後の「各種資料（受験案内等）」からのみ、ダウンロードが可能です。

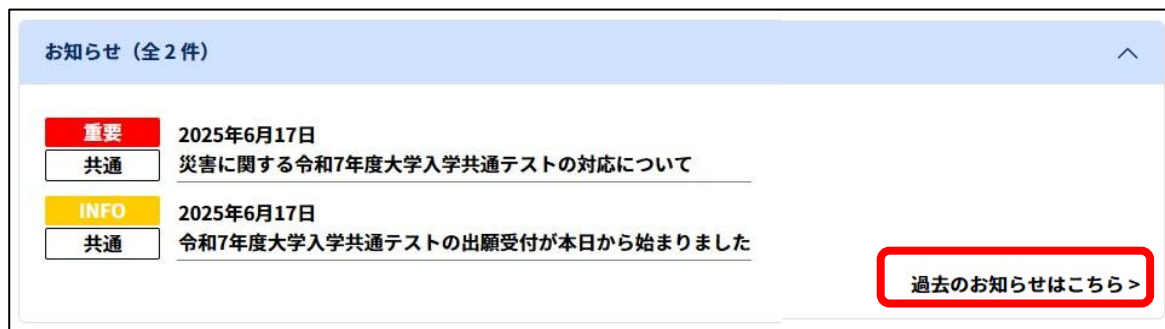
## (4)-4 お知らせ一覧

重要な情報やお知らせ等が確認できます。

- ・「重要」ボタン、「INFO」ボタンをクリックすると、種別ごとに表示できます。
- ・「全て」ボタンをクリックすると、全てのお知らせが表示されます。
- ・確認したいお知らせのタイトルをクリックすると、詳細内容が表示されます。
- ・お知らせの文章を検索することができます。「検索」ボタンをクリックすると該当するお知らせが一覧に表示されます。



ログイン後トップ画面上部の「お知らせ」からも確認できます。「過去のお知らせはこちら」をクリックすると、「お知らせ情報一覧」画面に遷移します。



※ こちらの画面はイメージ図ですので、実際の画面と異なる場合があります。



## (4)-6 パスワード変更

ログインパスワードの変更が可能です。変更するにあたって、現在のパスワードの入力が必要です。

独立行政法人 大学入試センター  
National Center for University  
Entrance Examinations

はじめに  
各種資料（受験案内等）  
お知らせ一覧  
メールアドレス変更  
**パスワード変更**  
志願者情報変更  
共通テスト情報  
よくある質問

独立行政法人 大学入試センター TOP 前回ログイン日時： ログアウト

### パスワード変更

パスワードを変更します。  
パスワードには、以下の条件があります。

- ・ 10文字以上20文字以内
- ・ 次の4種類を含めること  
半角数字、半角英小文字、半角英大文字、記号 ( ! \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; = ? @ [ \ ] ^ \_ { | } ~ )

現在のパスワード **必須**

☐ パスワードを表示する

新しいパスワード **必須**

☐ パスワードを表示する

新しいパスワード（確認） **必須**

☐ パスワードを表示する

パスワード変更 >

## (4)-7 志願者情報変更

マイページ作成時に登録した以下の内容について確認・変更ができます。

・氏名（カナ・漢字等） ・生年月日 ・電話番号 ・秘密の質問と答え

※ 氏名（カナ・漢字等）、生年月日、電話番号は、変更できない期間があります。

（受験案内P.40 参照）



独立行政法人 大学入試センター  
National Center for University  
Entrance Examinations

独立行政法人 大学入試センター

TOP

前回ログイン日時: 

ログアウト

はじめに

各種資料（受験案内等）

お知らせ一覧

メールアドレス変更

パスワード変更

志願者情報変更

共通テスト情報

よくある質問

### 志願者情報変更

志願者情報を確認・変更できます。

- 氏名（漢字等・カナ）、生年月日、電話番号は、変更できない期間があります。
- 出願資格は、この画面では変更できません。（出願内容の登録時に変更可能です。）
- 秘密の質問は、随時変更できます。

**氏名（カナ）**

セイ（全角）

メイ（全角）

**氏名（漢字等）**

姓

名

**生年月日**

2008 年 4 月 1 日

**電話番号**

電話番号がどちらか一つしかない場合は、片方のみの入力でも構いません。

電話番号（自宅・下宿・寮）  
999 - 9999 - 9999

携帯電話（本人）  
999 - 9999 - 9999

**秘密の質問**

ログイン時の認証コードが受信できないとき及びメールアドレスを忘れたときに必要となります。

秘密の質問

秘密の質問の答え

答えを忘れないようにしてください

志願者情報変更

## (4)-8 共通テスト情報

共通テストに関する情報がまとめられています。マイページ TOP 画面の丸いアイコンの「共通テスト情報」ボタンからも閲覧可能です。



※ こちらの画面はイメージ図ですので、実際の画面と異なる場合があります。

## (4)-9 よくある質問

サイト利用にあたって困った場合はこちらを確認してください。

マイページ TOP 画面の右下にある、吹き出しアイコンの「よくある質問」ボタンからも閲覧可能です。



※ こちらの画面はイメージ図ですので、実際の画面と異なる場合があります。